

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Sergipe - SESCOOP/SE
Comunicado nº 001/2022 publicado em 28/03/2022
Da 1ª Etapa – Avaliação Documental em 20/04/2022

No Comunicado nº 001/2022 publicado no dia 28/03/2022, fica determinado no subitem 4.1

1ª Etapa – Avaliação Documental – Comprovação de experiência (de caráter eliminatório), visa verificar o atendimento ou não aos pré-requisitos do cargo/função, relativos à escolaridade, experiências profissionais especificadas no perfil de cada cargo/função e demais exigências, aos requisitos do perfil estabelecidos no **Item 2**.

O candidato deverá até o próximo dia 03 de maio de 2022, enviar através do e-mail documentacao@concepcaoconcursos.com.br a documentação:

- **Para as funções de nível superior** - comprovação da graduação com apresentação do diploma de conclusão do curso ou certificado de conclusão, contendo a data em que ocorreu a conclusão do curso, sem rasuras ou emendas, na área a que irá concorrer em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); registro no respectivo conselho de classe (para as graduações em Administração ou Ciências Contábeis). Comprovação de experiência de pelo menos 06 (seis) meses.

- **Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** na função a que concorre apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso).
- **Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), com registro de atividades compatíveis com as do cargo a que concorre, acrescida de declaração do empregador, em papel timbrado, que informe o período (com início e fim, se for o caso), com a descrição das atividades desenvolvidas, **OU**
- **Exercício da atividade em empresa/instituição pública:** apresentação do ato de nomeação ou declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos, que informe o período (com início e fim, se for o caso), com a descrição das atividades desenvolvidas, **OU**
- **Exercício da atividade/serviço(s) prestado(s) como sócio ou administrador de empresa:** apresentação do contrato social e CNPJ e apresentação de nota(s) fiscal(is) que comprove(m) o(s) serviço(s) prestado(s), acrescida(s) de declaração(ões) do(s) contratante(s), que informe(m) o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie da(s) atividade(s) realizada(s), **OU**
- **Exercício da atividade /serviço (s) prestado(s) como autônomo(a):** apresentação do comprovante de inscrição como autônomo(a), e do recibo de pagamento autônomo – RPA com apresentação do 1º e do último mês recebido, acrescida(s) de declaração(ões) do(s) contratante(s), que informe(m) o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie da(s) atividade(s) realizada(s).

As inscrições somente serão validadas após recebimento da documentação, através do e-mail documentacao@concepcaoconcursos.com.br.